

Con Domiciliación

Te ofrecemos realizar tus cobros mediante cargos automáticos en cuentas y Tarjeta de Crédito Banesco u otros bancos. Asegúrate de cumplir tu compromiso de cobro.

Beneficios



Conviértete en gestor de tus cobros a través de BanescOnline Empresa.



Puedes programar múltiples intentos de cobros



No es necesario que el cliente deudor se dirija a tus oficinas.

Preguntas Frecuentes

¿Cómo se realiza la Cobranza?

Generando un archivo de cobro en txt (herramienta suministrada por el banco) y enviándolo a través del canal BanescOnline Empresa.

¿Se pueden combinar los cobros en un mismo archivo?

Se recomienda realizar un archivo por cada instrumento de cobro, es decir, un archivo por cargo en cuenta y otro por TDC.

¿Se pueden realizar intentos parciales sobre el monto a cobrar?

El sistema realiza los cobros totales y en caso de que el cliente domiciliado no tenga disponibilidad del monto a cobrar, la operación será rechazada.

¿Cómo se consulta el resultado de la cobranza?

Podrás consultar el estado de tus operaciones a través de la opción “Mensajes de Respuestas” en BanescOnline Empresa. Adicionalmente podrás consultar tus notas de crédito, a través de la opción “Notas de Débito/Crédito”.

¿Dónde puede comunicarse en caso de alguna inquietud o incidencia con el servicio?

Podrás comunicarte con la Gcia. Post venta Internet y Móvil, la cual brinda apoyo:

- Para la afiliación a los diferentes módulos.
- Atención telefónica en relación a cualquier incidencia que se presente con nuestro Ejecutivo personalizado: Máster 0212-501-1334
- Vía email: unidad_edi_ve@banesco.com
- Horario de Atención: Lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm.

Proceso para domiciliar

1 Ingresa

desde Banesco.com > Banca en Línea > BanescOnline Empresa y selecciona la opción Envío de archivos > Cobros.

2 Selecciona

en la opción de Tipo de Documento: Cargo en Cuenta o TDC.

3 Ubica

el archivo plano en la opción Examinar.

4 Visualiza

el archivo para ver el detalle de cobro.

5 Envía

y listo!

